



COMUNE DI MELILLI
AREA ANTICORRUZIONE E AFFARI GENERALI
II SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C/C1), AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL
ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ore SETTIMANALI.**

IL DIRIGENTE

IN ESECUZIONE della Determinazione Dirigenziale del Reg. Gen. n. 108 R.G. n. 4761 del 17/12/2024, avente ad oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C/C1), AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ore SETTIMANALI.**

VISTE:

- la deliberazione di G.M. n. 149 del 15.04.2024 di **“Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 ex Art. 6, D.L. n. 80/2021”** e la successiva delibera di G.M. n. 353 del 05.11.2024 avente ad oggetto: **MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI G.M. n. 149 DEL 15/04/2024. "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026 EX ART. 6, D.L. n. 80/2021;**
- la deliberazione di G.M. n. 247 del 22.07.2024 di **“Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 - Nota di aggiornamento e Piano Occupazionale 2024/2026”**, riportante l’approvazione della dotazione organica dell’Ente; il nuovo piano occupazionale per il triennio 2024-2026 redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall’esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale, previste dall’articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018, dando atto che tale Piano è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 relativa all’assunzione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali di un Istruttore Amministrativo (ex Cat. C/C1), Area degli Istruttori – CCNL Enti Locali;
- la successiva deliberazione di G.M. n. 396 del 25.11.2024 di **Modifica deliberazione di G.M. 247 del 22.7.2024. Integrazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 - Piano Occupazionale 2024/2026;**

RILEVATO che:

- il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l’art. 80, c.2, L.R. 3/2024 che recita: “Ai fini della nomina delle Commissioni giudicatrici di cui all’articolo 3 della Legge Regionale 30 aprile 1991, n. 12, si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82. Le disposizioni in

contrasto con il presente comma sono abrogate”;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali, di **n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo (ex Cat. C/C1), Area degli Istruttori – CCNL Enti locali, a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali;**

D'ora in poi tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo e donna nel lavoro.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore ad anni diciotto alla scadenza dell'Avviso;
3. idoneità psico-fisica all'impiego all'attività lavorativa da svolgere;
4. di godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. di essere regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
7. di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o CCNL;
8. di non aver subito condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
9. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione ai sensi dell'art 636 c.3 del D.lgs n 66/2010;

10. di essere in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria superiore quinquennale, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale “inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
11. di conoscere la lingua inglese;
12. di conoscere l'informatica di base più diffusa.

I requisiti richiesti — salvo quanto sopra precisato — devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti descritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 2

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Il presente Bando viene pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet del Comune di Melilli - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso in atto.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, con autenticazione a mezzo SPID/CIE/CNS/e IDAS.

Il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nell'apposita sezione del portale ed inoltrare il format di candidatura sulla predetta piattaforma “inPA”.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo (30) giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del

presente Bando sul Portale 'inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data del 31.1.2025 e l'orario di scadenza ovvero entro le ore 23:59;

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al Concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione;

Ai fini della partecipazione al Concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base del form presente su "inPA", il candidato, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

1. il nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail/PEC nonché la residenza e l'eventuale recapito, al quale ricevere eventuali comunicazioni;
2. la cittadinanza italiana; ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per Soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. l'età non inferiore ad anni 18;
4. di non essere escluso dall'elettorato politico e attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
8. l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego lavorativo da svolgere;
10. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione ai sensi dell'art 636 c.3 del D.lgs n 66/2010;
11. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

12. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, culturali, di servizio e professionali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
13. la conoscenza della lingua inglese;
14. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);
15. l'eventuale condizione di disabilità dichiarata per usufruire degli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi dovrà essere attestata allegando idonea certificazione, rilasciata da una Struttura Pubblica competente che attesti lo stato;
16. l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto, a parità di merito, all'applicazione delle preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;
17. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 s.m.i.;
18. l'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
19. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
20. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
21. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE2016/679;

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 000010527968 intestato al Comune di Melilli- Servizio di Tesoreria, indicando la causale del versamento "Tassa per concorso per la copertura n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C/C1), a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali". La tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- ✓ gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ✓ l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo

necessario) oppure della misura dispensativa;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto del DPR n. 445/2000. Il Comune di Melilli, effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Il Comune di Melilli non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera);

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda;

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente bando;
2. Il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di scadenza del bando;
3. L'omissione in allegato alla domanda del Provvedimento con il quale il titolo di studio estero è stato dichiarato equivalente ovvero documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, (per i soli titoli di studio conseguiti all'estero);
4. Le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine perentorio stabilito;
5. Il mancato invio della domanda secondo le modalità previste;

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, sezione Amministrazione trasparente —Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento “inPA”;

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Melilli <https://www.comune.melilli.sr.it/sito/> - sezione Amministrazione trasparente —Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento “inPA”;

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, hanno valore di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati;

Ad ogni modo, qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato e/o a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente;

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura di selezione, che sarà formalmente nominata successivamente alla scadenza del presente Bando, sarà composta da tre membri (Presidente ed altri due membri, di cui almeno una donna) e dal segretario verbalizzante della Commissione.

ART. 5 PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

PROGRAMMA D'ESAME

Per la presente selezione è prevista una prova scritta e una prova orale. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- D.lgs. 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- Tecniche di redazione degli atti amministrativi;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza dell'inglese di base.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà mediante somministrazione di un Quiz multidisciplinare con 60 quesiti a risposta multipla, ai quali verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data;

La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30;

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazioni di tali dispositivi la commissione esaminatrice procede all'immediata esclusione dal concorso;

Diario e sede: sede e data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, — Amministrazione trasparente — Bandi di concorso e sul portale di reclutamento “inPA”;

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a

tutti gli effetti;

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso;

I candidati invitati sono tenuti obbligatoriamente a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;

PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che hanno raggiunto il punteggio di 21/30 nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30;

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. In caso di violazioni di tali dispositivi la commissione esaminatrice procede all' immediata esclusione dal concorso;

DIARIO E SEDE

Sede e data di svolgimento della prova orale saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento “inPA”;

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso;

I candidati invitati sono tenuti obbligatoriamente a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ Categoria - Titoli di studio: max punti 6

2^ Categoria - Titoli professionali: max punti 2

3^ categoria - Titoli di servizio max punti 2

I titoli di studio, di servizio o professionale e quant'altro valutabile e ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, sono valutati in applicazione del vigente Decreto Regione

Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato Enti Locali del 19 ottobre 1999, ed in misura proporzionale ai punteggi di cui al comma precedente;

Nella presente selezione per titoli ed esami, la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, sarà accertata dalla Commissione, dopo lo svolgimento delle prove orali, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 82/2023. Pertanto verranno valutati solo i titoli posseduti dai candidati che hanno superato entrambe le prove d'esame.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (1^ CATEGORIA)

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente dichiarati e/o prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito;

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 6 (sei) attribuiti con i seguenti criteri:

- massimo punti 4,8 per il diploma richiesto;
- massimo punti 0,6 per altro diploma equivalente;
- massimo punti 0,6 per il titolo di studio superiore;

Per la specifica attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli di studio, la Commissione dovrà applicare i criteri stabiliti dagli artt 2 e 3 Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato Enti Locali del 19 ottobre 1999, ed in misura proporzionale ai punteggi di cui al punto precedente.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI (2^ CATEGORIA)

In questa categoria sono valutabili i titoli professionali espressamente dichiarati e/o prodotti dai concorrenti per la valutazione di merito;

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli professionali è di punti 2 (due) attribuiti con i seguenti criteri:

a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,2 ciascuno fino al massimo di punti 0,4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 0,2 ciascuna fino al massimo di punti 0,4;

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,010 per ciascun mese fino al massimo di punti 0,2;

d) pubblicazioni:

- a stampa regolarmente registrate: punti 0,050 fino ad un massimo di punti 0,2;
- su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,010 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,9;
- su periodici a carattere scientifico: punti 0,050 fino ad un massimo di punti 0,2;

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'Ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre:

punti 0,15 fino ad un massimo di punti 0,3;

relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 0,1 fino ad un massimo di punti 0,2.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (3^ CATEGORIA)

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di punti 2 (due) è così distribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,010 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 0,5;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,015 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 1,5.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali e una volta effettuata la valutazione dei titoli dei soli candidati risultati idonei ad entrambe le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle due prove d'esame e dei titoli, tenendo conto dei posti di riserva previsti dal presente bando;

È, pertanto, escluso dalla graduatoria il candidato che non consegnerà l'idoneità (21/30) in entrambe le prove concorsuali;

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, la Commissione terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno delle preferenze di legge indicate e certificate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età;

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Comune di Melilli Resterà efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti;

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, Amministrazione trasparente — Bandi di concorsi e sul portale di reclutamento "inPA".

ARTICOLO 8 MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA

La gestione della graduatoria è affidata all' Ufficio Risorse Umane del Comune di Melilli (SR), e resterà aperta secondo la vigente normativa;

La graduatoria finale di merito verrà utilizzata scorrendo la stessa partendo dal primo candidato idoneo ed, eventualmente, proseguendo in ordine decrescente di punteggio;

Alla chiamata si procede mediante PEC o raccomandata AR con termine di risposta entro 48 ore dal ricevimento. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'incarico;

La motivata rinuncia all'incarico offerto consente il mantenimento della posizione in graduatoria pertanto al candidato rinunciatario, che abbia presentato adeguata motivazione, non è preclusa la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione avente inizio oltre il termine del

periodo di indisponibilità temporanea dichiarata;

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro senza giustificato motivo, il mancato superamento del periodo di prova e la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo comportano la cancellazione dalla graduatoria.

ARTICOLO 9 COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario, nonché all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - COSFEL.

I vincitori del concorso sono tenuti a documentare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda entro il termine perentorio indicato nella comunicazione inviata agli stessi dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Nella stessa comunicazione sarà anche indicato il termine entro il quale occorrerà prendere servizio, sotto pena di decadenza, salvo la richiesta di proroga da parte dei vincitori per la presentazione della documentazione suddetta per comprovato impedimento;

Il rapporto di lavoro con i vincitori sarà costituito, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, con la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta ove intervengano disposizioni legislative o ministeriali in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita.

ARTICOLO 10 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato;

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al Concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive;

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016;

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi;

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Melilli, nonché quelle

richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo;

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa;

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari;

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Melilli e ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Risorse Umane. Il Responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Segretario Generale;

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 12 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Prof. Avv. Daniel Amato;

Il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione;

ARTICOLO 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche; Legge 11 febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- ✓ Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- ✓ Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- ✓ Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- ✓ D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- ✓ D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in

materia di documentazione amministrativa”;

- ✓ D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- ✓ D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Legge n. 65 del 07.03.1986; Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Statuto Comunale.

Il presente Bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongono vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione, o in caso di diversa deliberazione del fabbisogno di personale, di assenza o pregiudizio ai vincoli di bilancio. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla disposizione di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data di assunzione;

Il Comune di Melilli si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi;

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore;

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

L'avviso integrale è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 aggiornato dal D.P.R.82/2023, secondo le procedure di accesso al portale www.inpa.gov.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

I RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
(Dott. Paolo CAMPISI)

OPERATORE ESPERTO
(Sofia PAGLIARO)

IL DIRIGENTE
(Prof. Avv. Daniel AMATO)

